



**Norwich International School**  
Bangkok

# Guidebook for Admission



***Individuality, Excellence, Mindfulness***



## NORWICH INTERNATIONAL SCHOOL BANGKOK

233/131 Moo 1, Rama 2 Rd., Bangnamchet, Muang, Samutsakorn 74000

Tel. 02-4511100-1 Fax. 02-4511102

Academic Year 2019-2020

Dear Parent or Guardian,

Thank you for showing an interest in Norwich International School, Bangkok. We are a school which offers a progressive learning environment that challenges young minds to achieve both academic excellence and personal happiness.

We are the leading school in the South-West of Bangkok and Samut Sakhon province, providing an exceptional education to children from the age of 2. We currently educate students up to Year 9 in Secondary and will open an additional year group every year until Year 13. Whilst focused on developing the most comprehensive of facilities, our goal will always be to foster, in our students, the wish to be tolerant, content and responsible members of society.

We offer a curriculum using the British system as a framework up to Year 11, but with a deliberate and enriching international bias, we have a special value for provision of Mandarin in our curriculum and it is a compulsory subject for all students from Nursery. Our Year 11 students will enter for up to eight IGCSEs with Cambridge Assessment International Education. It is our intention that students in Years 12 and 13 undertake the challenge of the International Baccalaureate Diploma Programme, permitting access to universities worldwide.

We hold students, and indeed parents and wider NIS community, to our Values – based on the teachings of Buddhawajana. We value both individuality and excellence and also encourage students to use mindfulness as a part of their daily lives. We hope that our students learn the importance of humility, having principles, caring for others and of balance in life; that they are open-minded and knowledgeable communicators; that they inquire, think and reflect on their learning and are prepared to take responsible risks.

*Friends of Norwich* consists of members of our community who help to support the children by donating time and energy to activities and projects. Regular Friends of Norwich Coffee Mornings are held on topical issues and other events are publicised ahead of time through the school communication channels. New parents are most welcome to join the team!

Whether you are a permanent resident in the area, or a new arrival, I hope that you feel Norwich International School, Bangkok is a place where we can help your child grow into a capable, confident and responsible member of society.

Kind regards,

Dr Stuart Tasker  
PhD (Ed), PGDipEd (Math Ed), PGDipTchg, BSc  
**Head of School**

# Norwich International School

## Bangkok



***Individuality Excellence Mindfulness***

## Admission Process

After meeting with our Admissions staff, or maybe even one of our teachers, and having had a tour of the school. We hope that having also studied the information provided that you will want to enroll your child. Please follow the guidelines below when applying for your child to join Norwich International School, Bangkok.

### Application

Application forms are available at the Main Office or online at [www.norwichschool.ac.th](http://www.norwichschool.ac.th). After completing the *Application Form* and the associated *Admission Checklist*, which details which other documents and items are needed, please submit to the school by email, fax or in person. An appointment will be made for you for a tour, an interview and also an assessment if applicable.

### Testing

Admission for all students requires a preliminary interview with the parents by a member of our Admissions department and then with the Head of Primary and Early Years, Head of Secondary or Head of School.

For entry to Year 1 and above, testing in English/Literacy and Mathematics/Numeracy is required, this testing enables the school to obtain information on student strengths and potential areas for development. As it is diagnostic testing, the results are not shared with parents. Although some information gleaned from the testing may be discussed with parents is deemed necessary. For students seeking entry into Year 2 or above who do not have English as a first language, the English/Literacy testing will determine the ELS needs. Furthermore, Special Educational Needs (SEN) may also need to be tested or identified.

### Confirmation

Confirmation of enrolment is when we receive a reply to the acceptance email, which is sent to parents with a copy of the signed Agreement of Enrolment Form. This reply from you means that we ensure we have the correct primary email address for correspondence. The acceptance email also details the start date for your child, which House they are in and provides contact details for the Homeroom teacher, the relevant Coordinator and either the Head of Primary and Early Years or Head of Secondary.

Details will be provided from the Admissions department on how to settle your school account, how to purchase school uniform and other necessities. You are now ready to join the Norwich International School, Bangkok community.

### Transport

Our school provides safe modern vehicles with trained drivers to transport your children to and from school. Each bus is manned by a driver and a bus monitor to oversee safety standards at all times and to assist the children on and off the bus. All buses are fitted with seat belts and mobile phones. Speed limits are strictly followed and routes planned carefully to make sure the trips are as short and safe as possible. Contact the Main Office to reserve your place on our school bus service.



**NORWICH**  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK

## APPLICATION FORM

### Application and Registration Form

Please complete in block capitals. When completed, please return to the Admissions office together with the non-refundable application fee 5,000 THB.

Date of application

### Student's details

First name and preferred name (if applicable):  Date of birth:   
Last name:  Nationality:   
Gender:  Religion:   
Proposed term and year of entry:  Year group in current school:

### Father's details

Full name:  Date of birth:   
Address:  Nationality:   
Occupation:  Religion:   
Telephone:  Email:

### Mother's details

Full name:  Date of birth:   
Address:  Nationality:   
Occupation:  Religion:   
Telephone:  Email:

### The following documents should be included with this application

For Thai Student :

- ☐ Three ID (1") student photos (taken within the last 6 months)
- ☐ One ID (1") parent photo (taken within the last 6 months)
- ☐ Father's photo 1" ☐ Mother's photo 1" ☐ Third person 1"
- ☐ Copy of birth certificate
- ☐ Copy of house registration's student
- ☐ Copy of house registration's mother & father
- ☐ Copy of ID card's father & mother
- ☐ Copy of medical report
- ☐ Copy of previous report card ( except nursery class )

For non-Thai Student :

- ☐ Three ID (1") student photos (taken within the last 6 months)
- ☐ One ID (1") parent photo (taken within the last 6 months)
- ☐ Last school report (where applicable)
- ☐ Application Processing Fee
- ☐ Copy of student's passport
- ☐ Copy of parent's passport and visa
- ☐ Copy of parent's work permit



Name of person/company paying the school fees : \_\_\_\_\_

Previous school with dates of attendance \_\_\_\_\_

What is your child's first language ? \_\_\_\_\_

How would you describe your child's knowledge and use of English ? Please use one of these

words : Excellent / Good / Poor

Speaking: \_\_\_\_\_ Writing: \_\_\_\_\_ Reading: \_\_\_\_\_ Listening: \_\_\_\_\_

Are there any family circumstances of which we should be aware?

(e.g. deceased/divorced/Separated parents/ adopted/ other). If yes Details \_\_\_\_\_

Please give brief details of any developmental problems, medical conditions and/or allergies and complete

the Medical Information Form: \_\_\_\_\_

Has your child had any problems at his/her previous school? (Yes/No)

If yes Details \_\_\_\_\_

Are you aware of any Special Educational Needs your child may have? (Yes/No)

If yes Details \_\_\_\_\_

Special skills or talents, Including hobbies, music and sports : \_\_\_\_\_

Can your son/daughter swim? (Yes/No) \_\_\_\_\_

I/We wish our child/ward to be admitted as a pupil at Norwich International school.

I/We confirm that all the information provided in this application form is true and correct.

I/We have read the Conditions of Admission overleaf and agree to be wholly bound by them.

I/we have complete a medical form.

**Signature** .....  
Father Mother

## For school office use only

**Application fee paid: Receipt No.** .....

**Official start date:**  /  /

**Rejected date:**  /  /

**Student's ID No.** ..... **Year** .....

**Offer Details = Place Offered / Conditional Offer / Rejected**

# Norwich International School

## Bangkok



*Individuality Excellence Mindfulness*

## Agreement of Enrolment Form

**By signing this agreement of enrolment form I understand and accept the following:**

- Entrance testing is confidential and diagnostic in nature, as such results are not shared with the student or parents.
- That I will support my child in adhering to the agreed *Student Code of Conduct*, *Student Acceptable use of ICT Agreement* and *Transportation Behaviour Rules Agreement* (if your child travels on school transportation). Furthermore, that I will support the school with any sanction or behaviour modification measures deemed necessary to assist my child in reaching and maintaining high standards of good behaviour.
- Medicine will only be administered by the school Nurse, and only with direct parental consent.
- Should the school determine that my child would benefit from English Language Support (ELS), that he or she will receive it and I will pay the necessary costs as outlined in the annual *English Language Support (ELS) Provision* document.
- Should the school determine that my child would benefit from Special Educational Needs (SEN) support, that he or she will receive it and we will pay the necessary costs as outlined in the annual *Special Educational Needs (SEN) Provision* document.
- That non-named images of my child may be used for general purposes – such as on social media posts and in general displays or advertising.
- That on dedicated NIS Homeroom, specialist subject, activity or club blogs, images of my child with the first name (or nickname) only may be used.
- That my child can partake in any trips or excursions taking place during normal school hours and will travel on the transport provided, which will be to the standards set out in the NIS *Transportation Procedure*.
- If my child usually takes lunch/food to school and it is forgotten, that the school will provide lunch (and snack if in Early Years) at a cost of 50 baht per day, which is to be reimbursed as soon as possible to my child's Homeroom teacher.
- That payment of any invoice for fees or other charges will be made by the due date. I will pay any overdue payment penalty as outlined in the *Student Admission Policy*.
- Staff are on duty from 7.30am each morning, as such children should not arrive at school any earlier as they will be unsupervised.
- Staff are in duty until 3.15pm (or 4.15pm if ASAs are in operation), as such children should be picked up by this time. Children still on campus will be taken to the Main Office or, if in Year 3 or over, to the Study Room.
- That Accident Insurance coverage is provided for immediate attention to injuries reported to the school Nurse within 24 hours. All costs above the immediate attention are to be borne by the parents.

I have read this *Agreement of Enrolment Form* and agree to the terms and conditions therein.

Signed (by the Parent):

\_\_\_\_\_

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

# Norwich International School

## Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



### Admission Checklist

**Child's Name** \_\_\_\_\_ **Entry into which Year** \_\_\_\_\_

What we require to complete admission (เอกสารสำหรับการสมัครเรียน).

- ☐ An official copy of the previous two year's school reports (for entry to Year 1 or above).  
ใบรายงานผลการเรียนย้อนหลังจากโรงเรียนเดิม 2 ปีการศึกษา
- ☐ A photocopy of the birth certificate, passport (non-Thai) and student visa (if applicable).  
สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาพาสปอร์ตและวีซ่า (ในกรณีเป็นนักเรียนต่างชาติ)
- ☐ Three recent colour passport-size photographs.  
รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
- ☐ One recent colour passport-size photograph of each parent.  
รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- ☐ A photocopy of the parents' passports (for non-Thai).  
สำเนาพาสปอร์ตของผู้ปกครอง(ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ)
- ☐ A photocopy of the parents' ID cards and house registrations (for Thai).  
สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- ☐ A photocopy of the student's house registration  
สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
- ☐ A photocopy of medical report (immunization record)  
สำเนาสมุดรายงานผลประวัติการฉีดวัคซีน

#### How did you find out about us?

From a friend, relative or colleague? \_\_\_\_\_

Internet? If so, how? \_\_\_\_\_

Newspaper/Magazine? If so, which one? \_\_\_\_\_

Recommendation from someone? \_\_\_\_\_

Other? Please explain \_\_\_\_\_

#### Is there any way in which you may be able to help the school?

Financial donations to events? – (Chinese New Year, International Day, Sports Day, Drama Shows etc.)

Donations of products/prizes for events? – (sports events, Christmas Party, raffles, fund raising etc.)

Are you able to assist students directly? - (visiting the school and giving presentations, allowing students to visit your workplace, helping as a volunteer in school, coaching sports teams etc.)



# NORWICH

INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK

## School Fees for Academic Year 2019-2020

\*All Fees are in Thai Baht

<b>Enrolment Fee</b>	First Child	150,000	(one-time, non-refundable)
	Second Child	100,000	(one-time, non-refundable)
	Subsequent Children	75,000	(one-time, non-refundable)

School Fees	Pre-Nursery to Reception ก่อนเตรียมอนุบาล - อนุบาล 2		Year 1 to 3 อนุบาล 3 - ประถม ฯ 2		Year 4 to 6 ประถม ฯ 3 - 5		Year 7 to 9 ประถม ฯ 6 - มัธยม ฯ 2	
	per term	per year	per term	per year	per term	per year	per term	per year
<b>Tuition Fee</b>	124,000	372,000	144,000	432,000	155,000	465,000	165,000	495,000
<b>Lunch and Snacks</b>	9,800	29,400	9,800	29,400	9,800	29,400	9,800	29,400
<b>Field Trip</b>		2,000		2,000		2,000		2,000
<b>Total School Fees</b>	<b>133,800</b>	<b>403,400</b>	<b>153,800</b>	<b>463,400</b>	<b>164,800</b>	<b>496,400</b>	<b>174,800</b>	<b>526,400</b>

## Other Fees

<b>Transportation Fee (per term)</b>	Roundtrip 26,000 or 13,000 for one-way	
<b>English Language Support (ELS)</b>		
<b>Level 1:</b> English Learning Support (per term, if required)	14,000	per Term
<b>Level 2:</b> English Learning Support (per term, if required)	8,500	per Term
As per to the English Language Support Provisioin Document		
<b>Special Educational Needs (SEN)</b>		
As per the Special Educational Needs Provision document		
<b>International Schools' Assessment (ISA) Testing Fees</b>		
Year 4 to 7	1,000/Year (Mathematics, Reading, Writing x 2)	
Year 8 and 9	1,500/Year (Mathematics, Reading, Writing x 2 and Science)	
<b>Cambridge Assessment International Education (CAIE) Checkpoint Fees</b>		
Year 9	3,500/Year (English, Mathematics, Science and Global Perspectives)	

## Discount

Second Child	10% discount on Tuition Fee
Subsequent Child	15% discount on Tuition Fee

A 5% discount on the Tuition fee is applied for a full year payment (all 3 terms) at the start of the academic year, if paid by the advertised deadline.

# Norwich International School

## Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*

# Age Chart 2019 – 2020

Age	NIS		Birth Date		Equivalent Titles in Other School Systems			
	Stage	Class Placement			United Kingdom	USA & Canada	Australia & New Zealand (Jan-Dec)	Thailand
1.6+	Early Years	Pre-Nursery	1 Sep 17 - 31 Aug 18	1 ก.ย. 60 - 31 ส.ค. 61				ก่อนเตรียมอนุบาล
2+		Nursery	1 Sep 16 - 31 Aug 17	1 ก.ย. 59 - 31 ส.ค. 60		Pre-School		เตรียมอนุบาล
3+		Kindergarten	1 Sep 15 - 31 Aug 16	1 ก.ย. 58 - 31 ส.ค. 59	Nursery	Kindergarten 1	Pre-School	อนุบาล 1
4+		Reception	1 Sep 14 - 31 Aug 15	1 ก.ย. 57 - 31 ส.ค. 58	Reception	Kindergarten 2	Pre-School	อนุบาล 2
5+		Year 1	1 Sep 13 - 31 Aug 14	1 ก.ย. 56 - 31 ส.ค. 57	Year 1	Kindergarten 3	Kindergarten	อนุบาล 3
6+	Primary	Year 2	1 Sep 12 - 31 Aug 13	1 ก.ย. 55 - 31 ส.ค. 56	Year 2	Grade 1	Year 1	Pratom 1
7+		Year 3	1 Sep 11 - 31 Aug 12	1 ก.ย. 54 - 31 ส.ค. 55	Year 3	Grade 2	Year 2	Pratom 2
8+		Year 4	1 Sep 10 - 31 Aug 11	1 ก.ย. 53 - 31 ส.ค. 54	Year 4	Grade 3	Year 3	Pratom 3
9+		Year 5	1 Sep 09 - 31 Aug 10	1 ก.ย. 52 - 31 ส.ค. 53	Year 5	Grade 4	Year 4	Pratom 4
10+		Year 6	1 Sep 08 - 31 Aug 09	1 ก.ย. 51 - 31 ส.ค. 52	Year 6	Grade 5	Year 5	Pratom 5
11+	Secondary	Year 7	1 Sep 07 - 31 Aug 08	1 ก.ย. 50 - 31 ส.ค. 51	Year 7	Grade 6	Year 6	Pratom 6
12+		Year 8	1 Sep 06 - 31 Aug 07	1 ก.ย. 49 - 31 ส.ค. 50	Year 8	Grade 7	Year 7	Mattayom 1
13+		Year 9	1 Sep 05 - 31 Aug 06	1 ก.ย. 48 - 31 ส.ค. 49	Year 9	Grade 8	Year 8	Mattayom 2

### Note :

Due to the continued growth of the school, for the academic year 2020 – 2021 Norwich will be accepting enrollments into Year 10 for the first time.



	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	IMPORTANT DATES
<b>AUGUST</b>	5 12 <b>19</b> 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 <b>30</b>	3 10 17 24 31	4 11 18 25	<b>1st:</b> School office opens <b>7th to 9th:</b> New staff orientation <b>12th:</b> Her Majesty the Queen's in King Rama IX's Birthday (Mother's Day) <b>13th to 15th:</b> Staff only days <b>16th:</b> Parent Orientation Day (no students) <b>19th:</b> First day of Term 1 <b>26th:</b> ASA Fair for external providers
<b>SEPTEMBER</b>	2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 <b>13</b> 20 <b>27</b>	7 14 21 28	1 8 15 22 29	<b>2nd to 6th:</b> First Week of Term 1 ASAs and Playdate
<b>OCTOBER</b>	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	<b>13th:</b> King Rama IX Memorial Day <b>14th:</b> Compensation for King Rama IX Memorial Day <b>15th to 25th:</b> Half-term break <b>23rd:</b> Chulalongkorn Day <b>31st:</b> Halloween Celebration
<b>NOVEMBER</b>	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	<b>1</b> 8 <b>15</b> 22 <b>29</b>	2 9 16 23 30	3 10 17 24	<b>13th:</b> Loy Krathong Celebrations
<b>DECEMBER</b>	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 <b>13</b> 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	<b>2nd to 6th:</b> Final Week of Term 1 ASAs and Playdate <b>2nd:</b> Term 1 Reports issued <b>4th:</b> Father's Day Celebrations <b>5th:</b> HM King Rama IX's Birthday (Father's Day) <b>7th:</b> Christmas Fair <b>9th to 13th:</b> Make-up Week for Term 1 ASAs <b>10th:</b> Constitution Day <b>10th:</b> Parent Teacher Conferences <b>13th:</b> Last day of Term 1 (12.00pm finish)
<b>JANUARY 2020</b>	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 <b>17</b> 24 <b>31</b>	4 11 18 25	5 12 19 26	<b>6th:</b> Staff only day <b>7th:</b> First day of Term 2 <b>13th:</b> ASA Fair for external providers <b>20th to 24th:</b> First Week of Term 2 ASAs and Playdate <b>24th:</b> Chinese New Year Celebrations <b>25th:</b> Chinese New Year
<b>FEBRUARY</b>	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 <b>21</b> 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23	<b>7th:</b> Mindfulness Focus Day <b>9th:</b> Makha Bucha Day <b>10th:</b> Makha Bucha Day observed <b>10th to 14th:</b> Half-term break
<b>MARCH</b>	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	<b>6</b> 13 <b>20</b> 27	7 14 21 28	8 15 22 29	<b>2nd to 6th:</b> Book Week <b>16th:</b> Mathematics Day <b>23rd to 27th:</b> Final Week of Term 2 ASAs and Playdate <b>23rd:</b> Term 2 Reports issued <b>30th to 3rd:</b> Make-up Week for Term 2 ASAs <b>30th:</b> Student Led Parent Teacher Conferences
<b>APRIL</b>	6 13 <b>20</b> 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	<b>3</b> 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	<b>3rd:</b> Songkran Celebrations and last day of Term 2 (12.00pm finish) <b>6th:</b> Chakri Day <b>6th to 17th:</b> End of Term 2 break <b>13th to 16th:</b> Songkran Festival <b>20th:</b> First day of Term 3 <b>27th:</b> ASA Fair for external providers
<b>MAY</b>	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	<b>1</b> 8 <b>15</b> 22 <b>29</b>	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	<b>1st:</b> Labour Day <b>4th to 8th:</b> First Week of Term 3 ASAs and Playdate <b>5th:</b> Mindfulness Focus Day <b>6th:</b> Coronation Day for H.M. The King and Visaka Bucha Day <b>13th:</b> Royal Ploughing Ceremony Day <b>16th:</b> International Day <b>21st to 25th:</b> Half-term break <b>27th:</b> Science Fair
<b>JUNE</b>	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 <b>25</b>	5 <b>12</b> 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	<b>3rd:</b> H.M. Queen Suthida Birthday <b>10th:</b> MAD Extravaqanza <b>15th:</b> Term 3 Reports issued <b>15th to 19th:</b> Final Week of Term 3 ASAs and Playdate <b>17th:</b> Transition Day <b>20th:</b> Sports Day <b>22nd to 26th:</b> Make-up Week for Term 2 ASAs <b>22nd:</b> Parent Teacher Conferences <b>25th:</b> Last day of Term 3 (12.00pm finish) <b>26th:</b> Staff only day <b>29th:</b> First day of Summer School
<b>JULY</b>	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 <b>17</b> 24 <b>31</b>	4 11 18 25	5 12 19 26	<b>5th:</b> Asahna Bucha Day <b>17th:</b> Last day of Summer School <b>28th:</b> HM King Vajiralongkorn's Birthday

School closed  
 School Event  
 Summer School

School Day for teachers and staff (no students)  
 Office open, school closed

First or last day of a Term  
**15** Friends of Norwich Coffee Morning





**NORWICH**  
INTERNATIONAL SCHOOL  
BANGKOK

## MEDICAL INFORMATION FORM

### แบบข้อมูลสุขภาพนักเรียน

Please complete all sections, where appropriate and return to the school office. This information will be treated as confidential and is essential for the school. Please complete in either English or Thai.

(กรุณกรอกข้อมูลทุกส่วนและส่งคืนสำนักงานโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดมีความสำคัญและถือเป็นความลับ ใช้สำหรับโรงเรียนเท่านั้น ท่านสามารถกรอกข้อมูลได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย)

## 1. General Information (ข้อมูลทั่วไป)

Student's full name (ชื่อนักเรียน):

Preferred name (ชื่อเล่น):  Gender(เพศ): Male (ชาย) / Female (หญิง) (please delete(กรุณาขีดฆ่าที่ไม่ใช่))

Date of Birth (วันเดือนปีเกิด):  /  /  (dd/mm/yyyy) (วัน)/(เดือน)/(ปี)

Current year group (ระดับชั้นปีปัจจุบัน):

Current address (ที่อยู่ปัจจุบัน):

Date of completion of this form (วันที่กรอกแบบฟอร์มฉบับนี้):  /  /  (dd/mm/yyyy) (วัน)/(เดือน)/(ปี)

## 2. Emergency Contact Information (ข้อมูลสำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน)

Please list all possible contacts in case of an emergency. Please list primary contact details first.

(กรุณกรอกข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยบุคคลแรกถือเป็นสำคัญที่ทางโรงเรียนจะติดต่อเป็นอันดับแรก)

NAME (ชื่อ)	RELATIONSHIP (ความสัมพันธ์)	MOBILE (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)	ALTERNATIVE NUMBER (หมายเลขติดต่ออื่น)

Email (อีเมล): 1. ....

2. ....

Date of completion of this form (วันที่กรอกแบบฟอร์มฉบับนี้):  /  /  (dd/mm/yyyy) (วัน)/(เดือน)/(ปี)

### 3. Medical Information (ข้อมูลสุขภาพ)

Has the child ever been diagnosed with any of the following (please tick and give details below).

(บุตรหลานของท่านเคยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคดังต่อไปนี้หรือไม่ (กรุณาทำเครื่องหมาย a พร้อมทั้งให้รายละเอียดเพิ่มเติม)

ADHD/ ADD (โรคสมาธิสั้น)	<input type="checkbox"/>	Asthma (โรคหืด/หอบ)	<input type="checkbox"/>
Cancer/Leukaemia (โรคมะเร็ง/ลูคีเมีย)	<input type="checkbox"/>	Haemophilia (ภาวะเลือดไหลไม่หยุด)	<input type="checkbox"/>
Diabetes (โรคเบาหวาน)	<input type="checkbox"/>	(dd/mm/yyyy) (วัน)/(เดือน)/(ปี)	<input type="checkbox"/>
Dengue fever (ไข้เลือดออก)/Malaria (ไข้มาลาเรีย)	<input type="checkbox"/>	Heart problems (ปัญหาด้านหัวใจ)	<input type="checkbox"/>
Epilepsy (โรคลมบ้าหมู)/Convulsions (โรคชักกระตุก)/Seizures (โรคลมชัก)	<input type="checkbox"/>		
Any other condition (โรคอื่น ๆ โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>		

DETAILS (including any current treatments or medication) (รายละเอียด รวมทั้งการรักษาหรือยาที่ใช้ ณ ปัจจุบัน):

Does the child suffer from any allergy (e.g. any medicines, plasters, food, dust etc.)? If yes, please give details.

(บุตรหลานของท่านมีอาการแพ้ใด ๆ หรือไม่ เช่น ยา พลาสเตอร์ อาหาร ฝุ่นผง และอื่น ๆ ถ้ามี กรุณาให้รายละเอียด)

Are there any religious considerations in terms of medical treatment? If yes, please give details.

(หากจำเป็นต้องได้รับการรักษาจะต้องคำนึงถึงความเชื่อทางศาสนาใดบ้างหรือไม่ ถ้ามี กรุณาให้รายละเอียด)

Is the child currently taking any regular medication? Please give details.

(บุตรหลานของท่านรับประทานยาที่ใช้ประจำเพื่อรักษาโรคใดอยู่หรือไม่ กรุณาให้รายละเอียด)

### 4. Annual Medical Check Up (การตรวจสุขภาพประจำปี)

Every year the School offers a routine check up in accordance with current Department of Health guidelines. This includes: weight and height check, eye and vision check, general health and physical examination (no needle) and a dental check. (เพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โรงเรียนจะจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีการวัดน้ำหนักและส่วนสูง ตรวจดวงตาและการมองเห็น ตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป (ไม่มีการใช้เข็มฉีดยาใด ๆ) รวมทั้งมีการตรวจสุขภาพฟัน)

If you do not wish your child to take the opportunity of this free annual check up, please tick this box.

(หากท่านผู้ปกครองไม่มีความประสงค์จะให้บุตรหลานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้ ☐

DECLARATION (คำประกาศ): I (ข้าพเจ้า) ....., parent/guardian of the above student, authorise the School to administer any necessary emergency medical treatments or medication to the student through qualified medical personnel acting on the directions of the School and/or transfer him/her to a local hospital if necessary.

(ผู้ปกครองของนักเรียนข่าต้นอนุญาตให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติด้านการแพทย์ของโรงเรียนดำเนินการให้การรักษาหรือให้ยาในกรณีจำเป็น จักเงินตามข้อกำหนดของโรงเรียน และ/หรือสามารถนำส่งตัวนักเรียนไปยังโรงพยาบาลท้องถิ่นในกรณีที่มีความจำเป็น)

Signature (ลงชื่อ).....Date (วันที่) .....

(.....)

/  /

ผู้ปกครอง / Parent

# Norwich International School

## Bangkok



*Individuality Excellence Mindfulness*

## Student Admission Policy

Applications are made through the Admission department at the school.

Applications for admission to NIS are accepted at any time during the academic year, which typically runs from mid August to late June. Admission is open to students of all nationalities.

Application for admission at all levels requires the completion of the Application Form and payment of the appropriate Enrolment Fee.

Students will be placed in their correct age group, apart from exceptional circumstances. The reasons for these exceptions would be in the best interests of the education of the child and requires approval from the Head of School.

Where doubt exists as to the reason for leaving a previous school, the Head of Primary and Early Years or Head of Secondary will contact the previous school, prior to accepting the students.

Final approval for admission lies with the Head of School.

### Required Documents to accompany Application Form

1. An official copy of the previous two year's school reports (for entry to Year 1 and above).
2. A photocopy of the birth certificate, passport (non-Thai) and student visa (if applicable).
3. Three recent colour passport-size photographs.
4. One recent colour passport-size photograph of each parent.
5. A photocopy of the parents' passports (for non-Thai).
6. A photocopy of the parents' ID cards and house registrations (for Thai).
7. A photocopy of the student's house registration
8. A photocopy of medical report (immunization record)

Procedures for admission to the school vary slightly according to the age of the candidate:

### Nursery

Children are admitted to Nursery if they are of an age that they would automatically progress to Kindergarten the following Academic Year. That is, they have to be three years old before the next 1<sup>st</sup> of September. Admission includes a preliminary interview with the parents by the Head of Primary and Early Years.

### Kindergarten and Reception

An open policy will apply. Admission includes a preliminary interview with the parents by the Head of Primary and Early Years. Children must be independent toilet users to enter Kindergarten or Reception.

### Year 1 to 9

Testing in English/Literacy and Mathematics/Numeracy is required, this testing enables the school to obtain information on student strengths and potential areas for development. As it is diagnostic

testing, the results are not shared with parents. Although some information gleaned from the testing may be discussed with parents if deemed necessary.

Admission also requires a preliminary interview with the parents by a member of our Admissions department and then with the Head of Primary and Early Years, Head of Secondary or Head of School.

For students seeking entry into Year 2 or above who do not have English as a first language, the English/Literacy testing will determine the ELS needs.

Furthermore, Special Educational Needs (SEN) may also need to be tested or identified.

### **Year 10 or 11 – International General Certificates in Secondary Education (IGCSEs)**

All prospective entrants must have an interview with the Upper Secondary Coordinator.

An English test administered by the Head of English is used to determine the ELS needs where a student does not have English as a first language. The minimum standard is a pass in the Cambridge Assessment International Education (CAIE) KET examination, or equivalent.

The student must select subjects from the options list.

### **Year 12 or 13 - International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)**

All prospective entrants must have an interview with the IBDP Coordinator.

Entrance to Year 12, to begin IB study towards the diploma, requires a minimum of five passes at IGCSE with C grade or better, or in the case of a student entering from another system, evidence that they have reached a standard of academic achievement such that they are likely to succeed in the IB Diploma Programme.

An English test administered the Head of English is used to determine the ELS needs where a student does not have English as a first language. The minimum standard is a C pass in the Cambridge Assessment International Education (CAIE) English – Second Language examination, or equivalent.

Exceptionally, entry may be considered in to Year 12 after November providing it is clearly understood that the student may have to start Year 12 again the following year if necessary.

For students unable to meet our entry requirements an alternative course involving aspects of ELS, intensive IBDP study in a reduced number of subjects to Certificate level, some IGCSE subjects or alternative study programmes may be recommended.

The student must select subjects from our options list.

Entrance to Year 13 is highly unusual, students must have been studying the IBDP for the whole of the previous academic year, and be adjudged to have a reasonable chance of success in either IB Certificate or Diploma examinations. The student must select subjects from our options list.

Students who have already completed 1 year of study at a comparable level to Year 12, and are adjudged to have a reasonable chance of success in IBDP examinations, will be considered on their merits.

### **Transfers from other International Schools**

We welcome students transferring from other International Schools.

## **Students from other Educational Systems**

We are committed to successfully integrating our students into the school community, and to help ease the transition between different educational systems.

## **Excluded or Potentially Disruptive Students**

Where it is deemed that the applicant is unlikely to cause any harm to our current students or disruption to the existing school ethos and organisation, then our policy is that such students be given a second chance to continue their education

However, it will be made clear to the applicant and their parents, that we accept such students on a one term probationary basis, and reserves the right to demand their removal at any time should patterns of behaviour be unacceptable to us. The school may insist on a home-school agreement.

## **Students with Special Needs**

The student will need to meet with the Head of Primary and Early Years or the Head of Secondary. If the school, in consultation with the parents, considers it has the capacity to contribute meaningfully to the progress of the student, and there are no disadvantages to other students, then such students will be welcomed.

Parents should be aware that the school site covers a wide area with buildings of more than one level and without elevators. Students with physical disabilities will be admitted if their disability allows them to access all learning areas of the building safely, and access the curriculum, without detriment to their or others' learning.

In some circumstances a one-to-one teaching assistant or additional special needs support may be required. This would be at parental expense.

## **Fees**

### Enrolment Fee

This is **non-refundable**, and is payable per child. The Enrolment Fee is payable to the school during the application process and is to be submitted with the Application Form and other required documents.

### Tuition Fee

This varies according to the age of the student and is payable ahead of each term by the due date of the invoice issued by the school.

### Transportation

A transportation service is available, where parents must complete the *Transportation Registration Form*. The school will notify the parent once the student gets a confirmed seat.

For service cancellation, parents must complete the *Transportation Cancellation Form*, 15 days in advance.

The fee for transportation is payable ahead of each term by the due date of the invoice issued by the school.

### Lunch & Snacks

A professional caterer provides a morning snack and lunch for Early Years students and lunch for Primary and Secondary students.

The fee for Lunch & Snacks is payable ahead of each term by the due date of the invoice issued by the school.

#### English Language Support (ELS)

Reference should be made to the English Language Support (ELS) Provision document.

#### Special Educational Needs (SEN)

Reference should be made to the Special Educational Needs (SEN) Provision document.

### **Invoices**

This School receives no grant or sponsorship from any agency, hence its successful operation depends on the prompt receipt of school fees.

The payment schedule for invoices for the school year:

- Term 1, Invoices are issued before/on May 30<sup>th</sup> each year
- Term 2, Invoices are issued before/on October 31<sup>st</sup> each year
- Term 3, Invoices are issued before/on March 1<sup>st</sup> each year

**Payment Due Date for invoices: 30 days from invoice date.**

The invoices are billed in Thai baht and will be based on attendance during the current term, please inform the Admissions department immediately should any changes occur.

If invoices are not received as detailed above, please contact our Admissions department immediately.

Parents of new students are required to pay all necessary fees before their child/children are permitted to start.

#### **Note:**

If payment is not made, or no alternative arrangements have been made with our Accounts department:

- The child will not be allowed to attend school, from the day after the account is due, which also means that any Transportation service will be suspended, until the outstanding account is settled.
- The Accident Insurance coverage which the school pays for the child will lapse from the day after the account is due until the outstanding account is settled.
- The penalty fee of 150 baht per day will be charged from the day after the account is due and will be included with the payment of the outstanding account.
- Any Bursary, Discount or Scholarship will lapse from the day after the account is due and full fees will be applicable. A new invoice will be issued accordingly.

### **Refund Policy**

- 90% of the Tuition Fee paid is refundable if withdrawal (with written notice and the return of school borrowings) is done before a term commences.
- 80% of the Tuition Fee paid is refundable if withdrawal (with written notice and the return of school borrowings) is done during the first week of a term.
- 60% of the Tuition Fee is paid refundable if withdrawal (with written notice and the return of school borrowings) is done during the second week of a term.
- NO refund is given if withdrawal is done after 2 weeks of a term.
- For cases where a student is Excluded from the school, NO refund is given.
- Where the Tuition Fee was discounted as part of a promotion, NO refund is given.



## **Discount**

The discount on the Tuition Fee for a second child is 10% and for a third child, and any subsequent child/children, 15%.

A full year's Tuition Fee paid in advance entitles the parent to a 5% discount.

### Note:

- Companies receiving corporate rates are not entitled to these discounts.
- The school has the right to withdraw in full any Bursary, Discount or Scholarship if full payment of due fees is not made on, or before, the due date.

## **Method of Payment**

1. In Cash
2. By Credit Card (free of charge for a first payment, 2% charge for next and subsequent payments.
3. By Bank Transfer, please include bank transfer charges.
  - Norwich Bangkok Co, Ltd  
Kasikorn Bank (Si Yaek Saphan Krungthep branch)  
Saving Account: Account No. 066-2-65773-5

*If payment by transfers, kindly sent a copy of the bank transfer slip to our Accounts department stating clearly the name of the student.*

## **Overdue Payment**

All fees are to be paid within the stipulated period in the invoice. All late payments will be subject to the penalty fee of 150 baht per day.

# โรงเรียนนานาชาติอินริชกรุงเทพ

*Individuality Excellence Mindfulness*



## ระเบียบการรับสมัครนักเรียนใหม่

- ผู้ปกครองสามารถสอบถามข้อมูลและติดต่อสมัครเรียนให้นักเรียน ผ่านทางแผนกแอดมิชชันโรงเรียน
- ทางโรงเรียนเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ตลอดปีการศึกษาตั้งแต่กลางเดือนสิงหาคม จนถึงปลายเดือนมิถุนายนของปีถัดไป
- ทางโรงเรียนเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่โดยไม่จำกัดสัญชาติของนักเรียน
- การลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการกรอกข้อมูล ยื่นหลักฐานการสมัครครบถ้วนและชำระค่าเทอมเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

การจัดระดับชั้นเรียนจะพิจารณาจากเกณฑ์อายุของนักเรียนเป็นสำคัญ แต่บางกรณีอาจมีการพิจารณาจากระบบการศึกษาของโรงเรียนเดิม และพิจารณาจากความเหมาะสมและระดับความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสำคัญและจะรับรองโดยผู้อำนวยการโรงเรียน

### หลักฐานการสมัครเรียน

1. สำเนาสมุดรายงานผลการเรียนย้อนหลังจำนวน 2 ปี (สำหรับนักเรียนระดับชั้น Year 1 ขึ้นไป)
2. สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน หรือหนังสือเดินทางและวีซ่านักเรียนสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ
3. รูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
4. รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวนอย่างละ 1 รูป
5. สำเนาหนังสือเดินทางผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับชาวต่างชาติ)
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาสมุดรายงานผลสุขภาพ (สมุดวัคซีน) จำนวน 1 ฉบับ

### กฎเกณฑ์ในการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นเรียน

#### **ระดับชั้นเตรียมอนุบาล (Nursery)**

การจัดชั้นเรียนระดับเตรียมอนุบาลจะมีการจัดตามระดับอายุและความพร้อมของนักเรียนเป็นสำคัญ โดยนักเรียนจะต้องมีอายุ 2 ปีภายในวันที่ 1 กันยายน ทั้งนี้ก่อนเข้าเรียนจะมีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองโดยหัวหน้าคุณครูแผนกอนุบาลอีกครั้ง

#### **ระดับชั้นอนุบาล 1 (Kindergarten) และระดับชั้นอนุบาล 2 (Reception)**

นักเรียนจะต้องมีความสามารถในการช่วยเหลือและดูแลตัวเองเบื้องต้น เช่น การเข้าห้องน้ำด้วยตนเอง เป็นต้น ทั้งนี้จะมีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองโดยหัวหน้าคุณครูแผนกอนุบาลอีกครั้ง

### **ระดับชั้นอนุบาล 3 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

นักเรียนจะได้รับการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ ซึ่งการทดสอบนี้ใช้สำหรับโรงเรียนในการประเมินระดับความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งผลการประเมินนี้จะเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียนเท่านั้น ผู้ปกครองจะรับทราบเพียงส่วนที่ทางโรงเรียนต้องการขอความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน

นอกจากนี้จะมีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองโดยผู้จัดการแผนกแอดมิชชัน และหัวหน้าแผนกประถมศึกษา, มัธยมศึกษา หรือ ครูใหญ่ของโรงเรียน (ขึ้นอยู่กับชั้นที่นักเรียนจะสมัครเรียน )

สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก การทดสอบภาษาอังกฤษจะดำเนินการโดยคณะครูสอนภาษาอังกฤษ ELS และในกรณีของนักเรียนที่มีความต้องการความช่วยเหลือด้านการเรียนเป็นกรณีพิเศษ จะได้รับการประเมินจากคณะครูโปรแกรม SEN

### **ระดับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4- International General Certificates in Secondary Education (IGCSEs)**

นักเรียนทุกคนจะต้องผ่านการสัมภาษณ์จากผู้ประสานงานฝ่ายมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยที่นักเรียนจะได้รับการทดสอบภาษาอังกฤษจากหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ เพื่อประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษา โดยทุกคนจะต้องมีผลการผ่านการทดสอบ CAIE หรือ เทียบเท่า ใช้ประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ

### **ระดับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6- International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP)**

นักเรียนทุกคนจะต้องผ่านการสัมภาษณ์จากผู้ประสานงานโปรแกรม IB สำหรับนักเรียนที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จะต้องผ่านการทดสอบ IGCSE ใน 5 วิชาด้วยเกรด C หรือสูงกว่า หรือหากสำเร็จการศึกษาด้วยระบบการศึกษาอื่นๆ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เทียบเท่ากับผลสอบ IGCSE เพื่อใช้เป็นมาตรฐานรับรองว่านักเรียนจะประสบความสำเร็จในการเรียนระบบ IB ในสองชั้นปีก่อนเข้ามหาวิทยาลัย

นักเรียนจะได้รับการทดสอบภาษาอังกฤษจากหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ เพื่อประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษา โดยทุกคนจะต้องมีผลการผ่านการทดสอบ CAIE หรือ เทียบเท่า ใช้ประกอบการพิจารณาเข้าศึกษาต่อ

ในกรณีที่นักเรียนเข้าเรียนหลังจากเดือนพฤศจิกายนในปีการศึกษานั้นๆ อาจมีการเรียนซ้ำในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หากมีความจำเป็น

สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ELS หรือคอร์ส IBDP ทางโรงเรียนอาจจะแนะนำให้นักเรียนเรียนเพิ่มในบางรายวิชาของ IGCSE หรือ วิชาเลือกอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

สำหรับการเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนจะต้องผ่านการเรียน IBDP มาก่อนเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา และมีผลการเรียนที่ผ่านมาตรฐาน IB และนักเรียนจะเลือกรายวิชาเรียนที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

### **นักเรียนจากโรงเรียนนานาชาติ**

ทางโรงเรียนยินดีรับนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนนานาชาติ ในทุกหลักสูตรการศึกษา

### **นักเรียนจากระบบการศึกษาอื่นๆ**

ทางโรงเรียนมีเป้าหมายและพันธกิจในการช่วยเหลือนักเรียนที่ย้ายมาจากระบบการศึกษาอื่นๆ ให้สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมโรงเรียนได้

### **กรณีการปฏิเสธการศึกษาต่อของนักเรียน**

ในกรณีที่ทางโรงเรียนเห็นว่านักเรียนไม่มีแนวโน้มที่มีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงต่อความปลอดภัยของนักเรียนส่วนใหญ่ในโรงเรียนหรือขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียน นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อได้ตามนโยบายของทางโรงเรียน แต่อย่างไรก็ตาม นักเรียนและผู้ปกครองจะได้รับการแจ้งตั้งแต่เริ่มต้นว่านักเรียนทุกคนจะมีช่วงเวลาทดลองเรียน 1 เทอม หากนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎระเบียบของโรงเรียน ทางโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการศึกษาของนักเรียนได้ หรือทำข้อตกลงการเรียนของนักเรียนกับผู้ปกครองอีกครั้ง

### **นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ**

นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษจะต้องผ่านการสัมภาษณ์จากหัวหน้าคุณครูฝ่ายประถมและอนุบาลในชั้นตอนแรก เพื่อประเมินนักเรียนในด้านทักษะต่างๆ และความต้องการของแต่ละบุคคล

โดยจะรับนักเรียนเข้ามาศึกษาหากทางโรงเรียนพิจารณาว่านักเรียนสามารถดูแลช่วยเหลือตนเองในเบื้องต้นและไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้อื่น

นอกจากนี้โรงเรียนประกอบด้วยอาคารเรียนหลายชั้น มีลักษณะเป็นพื้นที่แนวกว้างและไม่มีลิฟต์โดยสาร จึงมีความจำเป็นที่นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษทางร่างกายต้องสามารถช่วยเหลือตนเองในเบื้องต้นได้ เพื่อให้สามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ

หากต้องการคุณครูเฉพาะทางส่วนตัว ทางโรงเรียนจะมีการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## ค่าธรรมเนียมการศึกษา

### ค่าสมัครเรียน

หลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสีทธิ์เข้าเรียนแล้ว โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

### ค่าเล่าเรียน

อัตราค่าเล่าเรียนขึ้นอยู่กับระดับชั้นของนักเรียน โดยทางโรงเรียนจะออกใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมจะเป็นไปตามวันที่ระบุในใบดังกล่าว

### ค่าบริการรถรับ-ส่งนักเรียน

โรงเรียนมีการจัดบริการรถรับ-ส่งนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง โดยผู้ปกครองที่มีความประสงค์ใช้บริการจำเป็นต้องกรอกใบสมัครรับบริการรถโรงเรียน และชำระเงินล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียน หากต้องการยกเลิกบริการจะต้องแจ้งทางโรงเรียนล่วงหน้าเป็นเวลา 15 วัน

### ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

สำหรับอาหารว่างและอาหารกลางวันของนักเรียนถูกจัดโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดอาหารให้กับโรงเรียนชั้นนำต่างๆ ซึ่งจะมีนักโภชนาการที่ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยทางด้านอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายในแต่ละภาคเรียนการศึกษา

## โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเสริม English Language Support (ELS)

ข้อมูลเพิ่มเติมจะอยู่ในเอกสารประกอบการเรียน ELS

## โปรแกรมการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ Special Educational Needs (SEN)

ข้อมูลเพิ่มเติมจะอยู่ในเอกสารประกอบการเรียน SEN

## ใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ฝ่ายการเงินของโรงเรียนเป็นผู้ออกใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีช่วงเวลาในการออกใบแต่ละปีการศึกษาดังนี้

- ภาคเรียนที่ 1 ออกภายในวันที่ 30 พฤษภาคมของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 2 ออกภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 3 ออกภายในวันที่ 1 มีนาคมของทุกปี

**ระยะเวลาการชำระเงิน : 30 วันหลังจากวันที่ระบุในใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา**

ใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเรียกเก็บในสกุลบาทไทย โดยพิจารณาจากการเข้าเรียนของนักเรียนในปีการศึกษานั้น สำหรับนักเรียนใหม่จะได้รับใบเรียกเก็บค่า

ธรรมเนียมการศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษ หากผู้ปกครองท่านใดต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อฝ่ายรับนักเรียนของโรงเรียน

### หมายเหตุ

สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ทางโรงเรียนจะดำเนินการตามนโยบายดังต่อไปนี้

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนให้เข้าเรียน รวมถึงงดการบริการด้านต่างๆเช่น การบริการรถรับ-ส่งนักเรียน
- นักเรียนจะไม่ได้รับการต่ออายุประกันอุบัติเหตุ
- ทางโรงเรียนมีการเก็บค่าปรับหากมีการชำระเงินล่าช้า โดยมีการเก็บค่าบริการจำนวน 150 บาทต่อวัน หลังจากวันครบกำหนดชำระ
- นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาหรือส่วนลดค่าเล่าเรียนจะพ้นสถานภาพดังกล่าว

### นโยบายการคืนเงิน

- นักเรียนที่ต้องการลาออกก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา สามารถส่งคำร้องขอค่าธรรมเนียมคืนได้จำนวน90% ทั้งนี้จะต้องคืนทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งหมด และการส่งคำร้องขอค่าธรรมเนียมคืนจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- นักเรียนที่ต้องการลาออกภายในสัปดาห์แรกของการเรียน สามารถส่งคำร้องขอค่าธรรมเนียมคืนได้จำนวน80% ทั้งนี้จะต้องคืนทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งหมด และการส่งคำร้องขอค่าธรรมเนียมคืนจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- นักเรียนที่ต้องการลาออกภายในสัปดาห์ที่สองของการเรียน สามารถส่งคำร้องขอค่าธรรมเนียมคืนได้จำนวน60% ทั้งนี้จะต้องคืนทรัพย์สินของโรงเรียนทั้งหมด และการส่งคำร้องขอค่าธรรมเนียมคืนจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- ทางโรงเรียนของการคืนค่าธรรมเนียม หากมีการเริ่มเรียนไปแล้วสองสัปดาห์
- นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้นนี้ ทางโรงเรียนของการคืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี
- หากค่าเล่าเรียนที่ชำระ ได้รับส่วนลดในราคาโปรโมชั่น ทางโรงเรียนของการคืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี

### ส่วนลดค่าเล่าเรียน

สิทธิส่วนลดค่าเล่าเรียนจำนวน 10% สำหรับบุตรคนที่สองของครอบครัว และ 15% สำหรับบุตรคนที่ 3 เป็นต้นไป

สำหรับการชำระค่าเล่าเรียนเต็มปีการศึกษาจะได้รับสิทธิส่วนลดค่าเล่าเรียนจำนวน 5%

### หมายเหตุ

- บริษัทหรือองค์กรที่ได้ส่วนลดอัตราค่าเล่าเรียนเป็นกรณีพิเศษ จะไม่มีข้อมูลในเอกสารฉบับนี้
- ทางโรงเรียนมีอำนาจเพิกถอนสิทธินักเรียนทุนและนักเรียนที่ได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียน หากนักเรียนไม่ได้ชำระค่าเล่าเรียนตามเวลาที่กำหนด



## **วิธีการชำระเงิน**

1. เงินสด
2. ชำระด้วยบัตรเครดิต (ฟรีค่าธรรมเนียมบัตรสำหรับการชำระครั้งแรกและจะมีการเก็บค่าธรรมเนียมบัตร 2 เปอร์เซ็นต์ในการชำระครั้งต่อไป)
3. โอนเงินผ่านธนาคาร  
บัญชีธนาคารกสิกรไทย : บริษัทนอริช แบงค์คอก สาขาสี่แยกสะพานกรุงเทพ  
เลขบัญชี 066-2-65773-5

ในกรณีชำระเงินผ่านทางธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับฝ่ายการเงินของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

## **การชำระเงินเกินกำหนดเวลา**

ทางโรงเรียนมีการเก็บค่าปรับเพิ่มเติมหากมีการชำระเงินล่าช้า โดยมีการเก็บค่าบริการจำนวน 150 บาทต่อวันหลังจากวันครบกำหนดชำระ

# Norwich International School

## Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



## English Language Support (ELS) Provision

Students who need extra assistance with their English in order to be better able to access the curriculum are provided this support. A student identified as needing ELS will receive this support whilst they need it.

### Primary (Year 2 to 6) and Secondary (Year 7 to 8)

**Level 1** – For students new, or relatively new, to English.

Support is in the form of a minimum of 5 classes of in-class support and of 3 classes of withdrawal during other lessons. This provision will take the form of individual support or in small groups of children of similar age and/or ability.

**Level 2** – For students able to have some access to Literacy.

Support is in the form of a minimum of 5 classes of in-class support. This provision will take the form of individual support or in small groups of children of similar age and/or ability.

Charges are set for a full term in advance:

Level 1 – 14,000 baht per term

Level 2 – 8,500 baht per term

For the academic year 2019-2020 and onwards students in Years 7 to 9 requiring English Language Support will receive the following provision:

**KET** – Cambridge Assessment International Education, Key English Test.

Support is in the form of 12 classes per week – instead of English and Humanities (Global Perspectives).

**PET** – Cambridge Assessment International Education, Preliminary English Test.

Support is in the form of 7 classes per week – instead of English. With the 5 periods of Humanities (Global Perspectives) taught specifically to those students receiving ELS by a dedicated teacher.

Charges are set for a full term in advance:

KET – 24,000 baht per term

PET – 16,500 baht per term

### Is ELS compulsory?

As per our **Student Admission Policy**, for students who are assessed to need it, **Yes**.

It is vital that students are proficient in English if they are to succeed at NIS. Therefore, it is a requirement that if a student is identified as needing ELS, they receive this support until they complete the programme.

**How is ELS need determined?**

For students seeking entry into Year 2 or above who do not have English as a first language, an English test is administered by a member of the English Language Support (ELS) staff to determine the ELS needs.

All ELS students are assessed at the end of every term. Those who pass their assessment move to the next level. Students who successfully pass the final level will graduate from the ELS programme into mainstream Literacy (Primary) or English (Secondary) lessons.

**What if there is SEN and ELS support needed?**

Both of these additional provisions are extra on top of standard tuition, as such they are each charged separately.

**How much does ELS support cost?**

Parents are charged for ELS provision at a rate determined by the Board of Governors. The rates are included in this document, which is updated annually.

**How will these additional fees be charged?**

The additional fees for ELS will be labelled as Additional Tuition Fee (ELS) on invoices.

# Norwich International School Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



## Special Educational Needs (SEN) Provision

### **In-class, Small Group**

Support is in the form of 3 classes per week whereby the SEN teacher supports a small group of students. Assistance is with explanations and instructions together with the supporting and the monitoring of the students.

### **Withdrawal, Small Group**

Support is in the form of 3 classes per week whereby an SEN teacher will work with a small group of students on identified strategies to better access the curriculum.

### **In-class, One-to-One**

Support is in the form of 3 classes per week whereby the SEN teacher supports an individual. Assistance is with explanations and instructions together with supporting and monitoring.

### **Withdrawal, One-to-One**

Support is in the form of 3 classes per week whereby the SEN teacher will work with an individual student on specific identified strategies to better access the curriculum.

### Charges are set for a full term in advance:

- In-class, Small Group – 3,000 baht per term
- Withdrawal, Small Group – 5,500 baht per term
- In-class, One-to-One – 4,800 baht per term
- Withdrawal, One-to-One – 9,800 baht per term

**Note:** These prices are for 3 lessons per week, charges are levied at the above rates for each bundle of 3 lessons per week.

### **Is SEN compulsory?**

As per our **Student Admission Policy**, for students who are assessed to need it, **Yes**.

It is vital that students who need extra assistance in being able to access the curriculum, manage their behaviour or receive supplemental support beyond the curriculum are provided this support if they are to succeed at NIS. Therefore, it is a requirement that if a student is identified as needing SEN that they receive this support while they need it.

### **How is SEN need determined?**

Teachers or parents may refer students for assessment by the SEN staff where there may be some concern over access to the curriculum or with behavioural issues.

Students may already have an existing Individual Education Plan (IEP), which is then reviewed by the SEN staff. (All IEPs are monitored and regularly reviewed, ongoing strategies are recommended to the teachers to better assist the students).

An IEP may be produced for a student after initial referral.

Students may already have an existing Educational Psychologist Report, which identifies specific learning issues and provides staff with recommended strategies to best support the student. An IEP would then be developed to best implement these strategies.

A student may be required to visit an Educational Psychologist in order to have a report produced.

**What if there is SEN and ELS support needed?**

Both of these additional provisions are extra on top of standard tuition, as such they are each charged separately.

**How much does SEN support cost?**

Parents are charged for SEN provision at a rate determined by the Board of Governors. The rates are included in this document, which is updated annually.

**How will these additional fees be charged?**

The additional fees for SEN will be labelled as Additional Tuition Fee (SEN) on invoices.



## School Trips for the Academic Year 2019-2020

Dear Parents,

During this academic year your child will be making 3 of 4 field trips outside of the school. To enable your child to participate please be aware of the information below.

- Trips will be planned in advance and you will be informed at least 5 school days before the event. If you wish to cancel your child's participation you may do so.
- There will be approximately 1 Adult to every 5 children on the trips.
- Transportation will be with school approved transport and with seat belts.
- The cost of these trips has already been added to your invoice for Term 1.
- At least one member of the academic staff on each trip will have Emergency First Response (EFR) training.
- Trips normally leave the school around 7.30am and return before 4.00pm.

Please return this letter with the permission section below to your child's Homeroom Teacher.

Yours faithfully,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stuart Tasker".

Dr. Stuart Tasker  
Head of School

---

## School Trips for the Academic Year 2019-2020

I allow my child to participate in all school trips and have read above.

\_\_\_\_\_ (Child's name)

\_\_\_\_\_ (Parent's name)

\_\_\_\_\_ (Parent's signature)



# Norwich International School

## Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



## Student Acceptable use of ICT Agreement

Name: \_\_\_\_\_ Homeroom: \_\_\_\_\_

### Conditions for use of ICT

1. The use of vulgar or other inappropriate language when writing or replying to e-mail is unacceptable.
2. Students may **NOT** reveal personal addresses, phone numbers, or passwords of students, teachers, administrators, or other staff of Norwich International School, including their own. E-mail is not private or secure.
3. Messages relating to, or in support of, illegal activities will be reported to the school administration and appropriate action taken.
4. Students may not use the network in such a way that you would disrupt the use of the network by others.
5. From time to time, the Norwich International School administrators will make determinations on whether specific uses of the network are consistent with the acceptable use practice.
6. Student subscriptions to electronic mailing lists are not allowed if they will be accessed through the school computers.
7. Students are not allowed to view, download, receive, or send via the Internet or e-mail any material that is inappropriate for an education institution such the School.
8. The playing of games on the school computers is forbidden.
9. Users shall not intentionally seek information on, obtain copies of, or modify files, other data, or passwords belonging to other users, or misrepresent users on the network.
10. Attempts to gain unauthorised access to systems, programmes or computer equipment will result in the cancellation of user privileges.
11. Vandalism of computer hardware and/or software will result in the cancellation of user privileges as well as other sanctions as deemed appropriate by the Head of Primary and Early Years or Head of Secondary. Vandalism is defined (for the purposes of this document) as any malicious attempt to harm, modify or destroy computer hardware, software and/or data of another network user.
12. All communications and information accessible via the network should assumed to be private property. The source of any such material or information (including text, graphics, video, etc.) should therefore be acknowledged as to its source.

As a student of Norwich International School I will make sure that I only use computers in school to help with my learning.

I understand that when using computers:

- I will only use language that is appropriate to school when writing emails.
- I will keep my personal details and email address safe from others.
- I will keep the personal details and email addresses of my peers safe from others.
- If I see anything on the internet that I know is wrong, I will tell a teacher immediately.

- I will ensure that I use the computers safely, and encourage others to do the same.
- Teachers in charge may check to see if I am using the computer properly.
- I am not allowed to sign-up to a mailing list.
- I will only view, download or send materials that are appropriate to school and my learning.
- I am not allowed to download games or applications.
- I will only change my own password and files that I know belong to me.
- I will only use computer equipment when I am supervised by a teacher.
- I will take great care of computer equipment and if I damage it on purpose I understand there will be serious consequences.
- If I use any information found on the internet in my work (including writing, pictures, audio or video) I need to be able to show exactly where I found this information.

Finally, I understand that the school cannot be responsible for files that are lost due to bad internet service. I also understand that not all information I find on the internet is truthful.

**Declaration:**

I have read the Student Acceptable use of ICT Agreement and agree that I will abide by it.

Signed (by the Student): \_\_\_\_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_

I have read the Student Acceptable use of ICT Agreement and agree that my son/daughter will abide by it. I agree to support the school in all aspects of the Student Acceptable use of ICT Agreement.

Signed (by the Parent): \_\_\_\_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_

Acknowledged, signed (by the Homeroom teacher): \_\_\_\_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_

# Norwich International School

## Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



### Student Code of Conduct

Name: \_\_\_\_\_ Homeroom: \_\_\_\_\_

*Being a responsible member of the Norwich International School community*

We expect each student to co-operate fully by taking responsibility for his or her own progress through preparation for, and participation in, all classes he or she attends. This requires showing concern for the need of others to pursue their studies without interference, behaving appropriately at school, both within and outside the classroom, and respecting the authority of all teachers and other members of staff.

It is essential that students develop respect for themselves as individuals and as students of the school. The school therefore requires students to conduct themselves at all times in a manner which will enhance their reputation and that of others at Norwich International School. There is zero tolerance for verbal and non-verbal abuse. There is also zero tolerance for illegal behaviour.

Students are expected to:

- Treat members of the school community and visitors with courtesy.
- Respect and take responsibility for school property.
- Wear the school uniform correctly.
- Conduct themselves at all times in a manner which will enhance their own reputation and that of Norwich International School.
- Be punctual and attend all classes, unless illness or approved absence prevents attendance.
- Be diligent in their studies and complete set homework to the best of their ability.
- Abide by the discipline procedures of the school.

### **Declaration:**

I have read the Student Code of Conduct and agree that I will abide by it.

Signed (by the Student): \_\_\_\_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_

I have read the Student Code of Conduct and agree that my son/daughter will abide by it. I agree to support the school in all aspects of the Student Code of Conduct.

Signed (by the Parent): \_\_\_\_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_

Acknowledged, signed (by the Homeroom teacher): \_\_\_\_\_ \_\_ / \_\_ / \_\_

# Norwich International School Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



## Transportation Behaviour Rules Agreement

Transportation refers to the options available for the transport of students and staff as required. This may be NIS school buses for transportation of students to and/or from school, outsourced buses, minivans or other vehicles.

The following rules apply to all transportation:

- Students are to respect the authority of the Bus Driver and the Bus Monitor.
- School Buses will wait for only 2 minutes in the morning after the agreed pick-up time.
- School Buses will leave the school at 3.10pm (or 4.00pm following ASAs), or earlier if all of the registered students are on board.
- Students are to travel only on transportation which they are registered for.
- Normal school rules and behaviour expectations apply on all transportation.
- Only the Bus Monitor may sit in a front seat.
- Seat-belts must be worn at all times on school transportation.
- If any student is not seated with seat-belt fastened the bus will stop and wait until the student is sat down and the seat-belt is fastened. The Bus Monitor will report any incident to Khun Dia ([purchase@norwichschool.ac.th](mailto:purchase@norwichschool.ac.th)), who will advise the Head of Primary and Early years or Head of Secondary.
- Students are not to disturb or distract the Bus Driver, which includes being excessively noisy.
- Eating and drinking (other than water) on is prohibited.
- Students are not to tamper with safety equipment or intentionally cause any damage.

In instances of reported breaches of the above rules the Head of Primary and Early years or Head of Secondary, or delegate, will investigate the incident(s) and apply any necessary sanction, which may include:

- a verbal warning
- Detention
- suspension from transportation service
- allocation to another bus
- cancellation of Transportation service, with no refund for Transportation fees already paid

I acknowledge and accept these rules as a condition to travelling on school transportation.

Student signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Parent/Guardian signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

# Norwich International School Bangkok

*Individuality Excellence Mindfulness*



## Transportation Registration Form

The form should be submitted at least 1 week before first possible pick-up day.

Date of request: \_\_ / \_\_ / \_\_

Student : \_\_\_\_\_

Homeroom: \_\_\_\_\_

Address for pick-up and delivery-home (must be the same):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Please draw a simple map of the pick-up / delivery-home location on the back of this page, mark this point with an 'X'.**

Parent or Contact Person: \_\_\_\_\_

Mobile number: \_\_\_\_\_ Email address: \_\_\_\_\_

Requested first day of pick-up / delivery-home: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Is the request for pick-up only? Yes / No

Is the request for delivery-home only? Yes / No

Is the request for pick-up and delivery-home? Yes / No

### **Note:**

**A *Transportation Cancellation Form* must be completed to cease this service. Failure to do so will result in full fees for the term being applied. This service will cease in cases of a change of address, a *Transportation Cancellation Form* should then be completed, with a new *Transportation Registration Form* being submitted.**

\_\_\_\_\_ Parent / Guardian Signature

---

### **Internal Use Only**

School Bus Route: \_\_\_\_\_ School Bus Number: \_\_\_\_\_

Pick-up Time: \_\_\_\_\_ Delivery-home Time: \_\_\_\_\_ Parents advised of pick-up time Yes / No

Signed: \_\_\_\_\_ Date: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Draw a simple map of the pick-up / delivery-home location, mark this point with an 'X'.  
If possible, provide GPS coordinates.**

*Individuality, Excellence, Mindfulness*



**Norwich International School**  
Bangkok

233/131 NUSASIRI Villages Rama 2 Road,  
Moo 1, Bang Nam Chuet, Muang,  
Samut Sakhon 74000  
THAILAND

Telephone: (+66)2 451-1100 to 1  
Hot line: (+66)2-451-1102  
Mobile Phone: (+66)97-131-3393

[info@norwichschool.ac.th](mailto:info@norwichschool.ac.th)

[www.norwichschool.ac.th](http://www.norwichschool.ac.th)